FILIÈRE ADMINISTRATIVE **CATÉGORIE B**

********** **********

CADRE D'EMPLOIS DES REDACTEURS TERRITORIAUX

RÉFÉRENCES

- Décret n°95 - 25 du 10 janvier 1995 portant stat ut particulier du cadre d'emploi des rédacteurs territoriaux

- Décret n°95 - 26 du 10 janvier 1995 portant éche lonnement indiciaire applicable aux rédacteurs territoriaux

GRADES

- Rédacteur
- Rédacteur principal
- Rédacteur chef

NOMINATION

- Le grade de rédacteur est accessible soit par concours, soit par promotion interne.
- Les grades de rédacteur principal et de rédacteur chef sont accessibles par avancement de grade.

FORMATIONS OBLIGATOIRES DES LA NOMINATION

Formation d'intégration

Liste d'aptitude après concours

5 jours pendant la 1ère année
suivant la nomination

Liste d'aptitude au choix

Pas de formation d'intégration

+

Formation de professionnalisation au 1er emploi (=adaptation au nouvel emploi)

Liste d'aptitude après concours

entre 5 jours (durée plancher)
et 10 jours (durée plafond),
dans les 2 années suivant la nomination

Liste d'aptitude au choix

entre 5 jours (durée plancher)
et 10 jours (durée plafond),
dans les 2 années suivant la nomination

FONCTIONS

Les Rédacteurs sont chargés de l'instruction des affaires qui leur sont confiées et de la préparation des décisions.

Ils exercent leurs fonctions dans l'une des spécialités suivantes :

- *Administration générale* : dans cette spécialité, ils assurent en particulier des tâches de gestion administrative et financière, de suivi de la comptabilité et participent à la rédaction des actes juridiques. Ils contribuent à l'élaboration et à la réalisation des actions de communication, d'animation et de développement économique, social, culturel et sportif de la collectivité

- *Secteur sanitaire et social* : dans cette spécialité, ils assurent les tâches administratives à caractère médico-social et spécialement la gestion des dossiers des patients ou des usagers d'établissements à caractère social. Ils contribuent à la délivrance de renseignements et d'informations d'ordre général. Ils secondent, dans leur domaine de compétence, les médecins territoriaux ou les personnels des services médico-sociaux.

Les Rédacteurs territoriaux peuvent, dans certains cas, assurer des fonctions d'encadrement des agents d'exécution et la direction d'un bureau et remplir les fonctions de principal adjoint d'un fonctionnaire de catégorie A.

Ils peuvent être chargés des fonctions de Secrétaire de Mairie d'une commune de moins de 2 000 habitants.

DÉROULEMENT DE CARRIÈRE

Rédacteur

Avancement de grade

Conditions :
- compter au moins 2 ans d'ancienneté dans le 7ème échelon

Rédacteur principal

Avancement de grade

Conditions :
- après examen professionnel organisé par le C.D.G. et avoir atteint le 7ème échelon du grade

Avancement de grade

Conditions :
- avoir atteint le 5ème échelon

OU

- avoir réussi un examen professionnel organisé par le C.D.G.

Rédacteur chef

Attaché
(par promotion interne)

Conditions :

1) Justifier au 1er janvier de l'année considérée :
- 5 ans au moins de services effectifs en qualité de fonctionnaire territorial de catégorie B en position d'activité ou de détachement

OU

2) Les fonctionnaires territoriaux de catégorie B qui ont exercé les fonctions de secrétaire général adjoint des communes de 2000 à 5000 habitants pendant au moins 2 ans

Quota : 1 nomination pour 3 recrutements*

* « Pendant une période de 5 ans à compter de l'entrée en vigueur du décret n°2006-1462 du 28 novembre 2006 (01/12/2006) relatif à la promotion interne des fonctionnaires territoriaux, ces fonctionnaires territoriaux peuvent être recrutés à raison d'un recrutement au titre de la promotion interne pour deux recrutements. »

RÉMUNÉRATION ET DURÉE DE CARRIÈRE

• Rédacteur

ÉCHELONS	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
INDICES BRUTS	**306**	**315**	**337**	**347**	**366**	**382**	**398**	**416**	**436**	**450**	**483**	**510**	**544**
INDICES MAJORÉS	*298*	*303*	*319*	*325*	*339*	*352*	*362*	*370*	*384*	*395*	*418*	*439*	*463*
DURÉE DE CARRIÈRE	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
MINI	**1 an**	**1 an 6 mois**	**1 an 6 mois**	**1 an 6 mois**	**1 an 6 mois**	**1 an 6 mois**	**2 ans 6 mois**	**2 ans 6 mois**	**2 ans 6 mois**	**2 ans 6 mois**	**2 ans 6 mois**	**3 ans**	
MAXI	1 an	1 an 6 mois	1 an 6 mois	1 an 6 mois	1 an 6 mois	2 ans	3 ans	3 ans	3 ans	3 ans	3 ans	4 ans	

• Rédacteur principal

ÉCHELONS	1	2	3	4	5	6	7	8
INDICES BRUTS	**399**	**416**	**436**	**463**	**485**	**516**	**547**	**579**
INDICES MAJORÉS	*362*	*370*	*384*	*405*	*420*	*443*	*465*	*489*
DURÉE DE CARRIÈRE	↔	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
MINI	**1 an 6 mois**	**1 an 6 mois**	**1 an 6 mois**	**1 an 6 mois**	**2 ans 6 mois**	**3 ans**	**3 ans**	
MAXI	1 an 6 mois	2 ans	2 ans	2 ans	3 ans	4 ans	4 ans	

• Rédacteur chef

ÉCHELONS	1	2	3	4	5	6	7
INDICES BRUTS	**425**	**453**	**487**	**518**	**549**	**580**	**612**
INDICES MAJORÉS	*377*	*397*	*421*	*445*	*467*	*490*	*514*
DURÉE DE CARRIÈRE	↔	↔	↔	↔	↔	↔	
MINI	**1 an 9 mois**	**1 an 9 mois**	**1 ans 9 mois**	**2 ans 6 mois**	**2 ans 6 mois**	**3 ans 6 mois**	
MAXI	2 ans 3 mois	2 ans 3 mois	2 ans 3 mois	3 ans 6 mois	3 ans 6 mois	4 ans 6 mois	

NOUVELLE BONIFICATION INDICIAIRE (N.B.I.)

- Décret n°2006-779 du 3 juillet 2006 portant attribution de la nouvelle bonification indiciaire à certains personnels de la fonction publique territoriale.

RÉGIME INDEMNITAIRE

Rédacteur (jusqu'à l'indice brut 380) :

- Indemnité d'Administration et de Technicité (I.A.T.)
- Indemnité d'Exercice de Missions des Préfectures (I.E.M.P.)

Rédacteur (au-delà de l'indice brut 380) + Rédacteur principal + Rédacteur chef :

- Indemnité Forfaitaire pour travaux supplémentaires (I.F.T.S.)
- Indemnité d'Exercice de Missions des Préfectures (I.E.M.P.)

mise à jour le 1er janvier 2011